Fco. Javier Puerta Martí (1 de 1)
Secretario
Fecha Firma: 17/12/2018
HASH: 1df6590aade3a812b3380eab0ebb77d9

# ANUNCIO

## CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINIISTRATIVO, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CENES DE LA VEGA

El Tribunal calificador, tras la celebración del primer ejercicio de la oposición, adoptó el siguiente acuerdo:

1.- Eliminar las preguntas 71 y 97, por estar incorrectamente formuladas, siendo sustituidas por las preguntas de reserva R1 y R2.

2.- Publicar el examen y la plantilla de respuestas correctas.

3.- Abrir un plazo de reclamaciones durante cinco días naturales, a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio, de conformidad con la base novena de la convocatoria, para la presentación de reclamaciones.

**Cenes de la Vega, documento firmado electrónicamente**
**EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL**
**Fco. Javier Puerta Martí**

1.- El castellano es la lengua española oficial del Estado:

a) Todos los españoles tienen la obligación de conocerla y el derecho a usarla.
b) Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.
c) Todos los españoles tienen el deber de usarla y el derecho a conocerla.
d) Todos los españoles tienen la obligación de usarla y el derecho a conocerla.

2.- Los partidos políticos:

a) Expresan el pluralismo político.
b) Concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular.
c) Son instrumento fundamental para la participación política.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3.- La libertad ideológica, religiosa y de culto aparece regulada:

a) En el artículo 14 de la Constitución Española.
b) En el artículo 15 de la Constitución Española.
c) En el artículo 16 de la Constitución Española.
d) En el artículo 17 de la Constitución Española.

4.- Los poderes públicos:

a) Promoverán la protección social, económica y jurídica de la familia.
b) Aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia.
c) Fomentarán la protección social, económica y jurídica de la familia.
d) Velarán por la protección social, económica y jurídica de la familia.

5.- Las abdicaciones y renuncias en el orden de sucesión a la Corona:

a) Se resolverán por una ley orgánica.
b) Se resolverán por decreto ley.
c) Se resolverán por ley ordinaria.
d) Se resolverán por Acuerdo de las Cortes Generales

6.- Las elecciones tendrán lugar:

a) Entre los treinta días y setenta días desde la terminación del mandato.
b) Entre los veinte días y sesenta días desde la terminación del mandato.
c) Entre los treinta días y sesenta días desde la terminación del mandato.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

7.- Señala la respuesta correcta:

a) En cada provincia se elegirán tres senadores por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por los votantes de cada una de ellas.
b) A Ibiza-Formentera le corresponden dos Senadores.
c) A Melilla le corresponde un Senador.
d) Las CCAA designarán además un Senador y otro más por cada millón de habitantes de su respectivo territorio.

8.- El ejercicio de la potestad jurisdiccional en todo tipo de procesos, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente:

a) A los Juzgados y Tribunales.
b) A los Jueces y Magistrados.
c) Al Ministerio Fiscal.
d) Al Consejo General del Poder Judicial.

9.- La Constitución garantiza la autonomía de los municipios:

a) Estos gozarán de personalidad jurídica plena.
b) Su gobierno y Administración corresponde a los vecinos del municipio.
c) Los Concejales serán elegidos por los Alcaldes.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

10.- El Estatuto de Autonomía de Andalucía propugna como valores superiores:

a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
b) La igualdad, la solidaridad y el pluralismo político.
c) La libertad, la solidaridad, la igualdad y el pluralismo político.
d) La justicia y el pluralismo político.

11.- Las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias:

a) Promoción y ordenación del turismo en el territorio nacional.
b) Defensa y Fuerzas Armadas.
c) Régimen aduanero y arancelario.
d) Sanidad e higiene.

12.- Si una Comunidad Autónoma no cumpliere las obligaciones que la Constitución u otras leyes le impongan:

a) El gobierno, sin más trámites, podrá adoptar medidas necesarias para obligar a aquélla al cumplimiento forzoso de dichas obligaciones.
b) El gobierno, con la aprobación de la mayoría absoluta del Congreso, podrá adoptar medidas necesarias para obligar a aquélla al cumplimiento forzoso de dichas obligaciones.
c) El Rey, previa consulta a las Cortes Generales, podrá adoptar medidas necesarias para obligar a aquélla al cumplimiento forzoso de dichas obligaciones.
d) El gobierno podrá dar instrucciones a todas las autoridades de las Comunidades Autónomas.

13.- No tienen la consideración de Administraciones Públicas:

a) Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía.
b) Patronato de la Alhambra y Generalife.
c) Servicio Andaluz de Salud.
d) Fundación Museo Picasso de Málaga.

14.- El sector público institucional se integra por:

a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas cuando ejerzan potestades administrativas.
c) Las Universidades públicas.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

15.- Son órganos directivos de la Administración General del Estado:

a) Los Ministros.
b) Los Secretarios Generales.
c) Los Secretarios de Estado.
d) a y b son correctas.

16.- No son competencias de los titulares de las Consejerías:

a) Aprobar los planes de actuación de la Consejería.
b) Autorizar los gastos propios de los servicios de la Consejería no reservados a la competencia del Consejo de Gobierno.
c) La dirección, coordinación y control de los servicios comunes y los órganos que les sean dependientes.

d) La resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, salvo que corresponda al Consejo de Gobierno.

17.- Las Entidades locales tienen el deber de remitir a las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, en los plazos y forma que reglamentariamente se determinen, copia o, en su caso, extracto comprensivo de los actos y acuerdos de las mismas. ¿Quién es el responsable de efectuar dicho envío?

a) Los Presidentes y, de forma inmediata, los Secretarios de las Corporaciones serán responsables del cumplimiento de este deber.
b) Los Presidentes de las Corporaciones Locales.
c) Los Secretarios de las Corporaciones Locales.
d) El personal auxiliar administrativo adscrito al área de Secretaría.

18.- Cuando una Entidad local incumpliera las obligaciones impuestas directamente por la Ley de forma que tal incumplimiento afectará al ejercicio de competencias de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, y cuya cobertura económica estuviere legalmente o presupuestariamente garantizada, una u otra, según su respectivo ámbito competencial, deberá recordarle su cumplimiento concediendo al efecto el siguiente plazo:

a) Plazo de quince días hábiles.
b) Plazo de dos meses.
c) Plazo nunca inferior a un mes.
d) Plazo de un mes.

19.- Los conflictos de atribuciones que surjan entre órganos y Entidades dependientes de una misma Corporación local se resolverán:

a) Por el Pleno, en todo caso.
b) Por el Alcalde o Presidente de la Corporación, en todo caso.
c) Por el Alcalde o Presidente de la Corporación, cuando se trate de conflictos que afecten a órganos colegiados.
d) Ninguna respuesta es correcta.

20.- Para la efectiva coordinación y eficacia administrativa, la Administración General del Estado, así como las Administraciones autonómica y local, de acuerdo con el principio de lealtad institucional, deberán en sus relaciones recíprocas:

a) Facilitar a las otras Administraciones la información sobre la propia gestión que sea relevante para el adecuado desarrollo por éstas de sus cometidos.
b) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento de sus tareas.

c) Respetar el ejercicio legítimo por las otras Administraciones de sus competencias y las consecuencias que del mismo se deriven para las propias.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

21.- Según el artículo 141 de la Constitución Española, cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada:

a) Por las Cortes Generales mediante ley ordinaria.
b) Por las Cortes Generales mediante ley orgánica.
c) Por la Diputación Provincial correspondiente.
d) Por el Gobierno de la Nación, mediante Real Decreto.

22.- El artículo 142 de la Constitución Española consagra la suficiencia de medios de las Haciendas Locales para el desempeño de las funciones que la ley atribuye a las Corporaciones respectivas, en los términos siguientes:

a) Se nutrirán exclusivamente de tributos propios.
b) Se nutrirán fundamentalmente de la participación en los tributos del Estado.
c) Se nutrirán exclusivamente de la participación en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.
d) Se nutrirán fundamentalmente de tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.

23.- Son entidades locales territoriales:

a) El municipio, la provincia y las áreas metropolitanas.
b) El municipio, las comarcas y las áreas metropolitanas.
c) El municipio, la provincia y la isla.
d) El municipio y la provincia.

24.- En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios:

a) Las potestades tributaria y financiera.
b) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.
c) La potestad de programación o planificación.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

25.- No es obligatorio para la inscripción en el Padrón Municipal que figure el siguiente dato:

a) Estado civil.
b) Sexo.

c) Certificado o título escolar o académico que se posea.
d) Ninguna respuesta es correcta.

26.- La Junta de Gobierno Local:

a) Existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes, exclusivamente.
b) Es de existencia obligatoria en todos los municipios.
c) Es de existencia potestativa en todos los municipios.
d) Es de existencia potestativa en los municipios con población inferior a 5.000 habitantes.

27.- El Alcalde puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo:

a) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.
b) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.
c) Dictar bandos.
d) Representar al ayuntamiento.

28.- Toda la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones plenarias que debe servir de base al debate y, en su caso, votación deberá estar a disposición de los miembros de la Corporación:

a) Desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría de la misma.
b) Desde el día siguiente a la convocatoria en la Secretaría de la misma.
c) Desde el mismo día de la convocatoria en el Registro Municipal.
d) Desde el mismo día de la convocatoria en el Salón de Plenos.

29.- Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:

a) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
b) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
c) Naturales.
d) Hábiles, excluyéndose del cómputo los declarados festivos nacionales.

30.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará:

a) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
b) Por medio de un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.
c) Por medio de un anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.
d) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Provincia, simultánea y obligatoriamente.

31.- Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente:

a) Por denuncia.
b) A petición razonada de otros órganos.
c) Como consecuencia de orden superior.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

32.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:

a) Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
b) Obligatoriamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado de manera previa a su impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
c) Exclusiva y obligatoriamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
d) Exclusiva y obligatoriamente en reposición ante el superior jerárquico del órgano que los hubiera dictado.

33.- Las personas comprendidas en el ámbito de aplicación del Título II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, adecuarán su actividad a los siguientes principios generales:

a) Guardarán la debida reserva respecto a los hechos o informaciones conocidos con motivo u ocasión del ejercicio de sus competencias.
b) No se valdrán de su posición en la Administración para obtener ventajas personales o materiales.
c) Respetarán el principio de imparcialidad, de modo que mantengan un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.

d) Gestionarán, protegerán y conservarán adecuadamente los recursos públicos, que no podrán ser utilizados para actividades que no sean las permitidas por la normativa que sea de aplicación.

34.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, clasifica las infracciones disciplinarias en muy graves, graves y leves. Tiene la consideración de infracción grave:

a) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
b) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
c) No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio.
d) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.

35.- En relación al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, previsto en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de:

a) 20 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
b) 20 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, prorrogables por igual período en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera.
c) 30 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, prorrogables por la mitad del período en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera.
d) 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, en todo caso.

36.- Las personas asistentes a los plenos que celebren las entidades locales, ¿podrán realizar la grabación de las sesiones por sus propios medios?

a) Sí, en todo caso.
b) No, en caso alguno.
c) Sí, previa comunicación escrita dirigida al Presidente de la entidad local con al menos 24 horas de antelación a la hora fijada de comienzo de la sesión.
d) Sí, pero solamente en caso de tratarse de sesiones ordinarias.

37.- Conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, cuál de los siguientes no es un medio de intervención en la actividad de los ciudadanos por parte de las Corporaciones locales:

a) Las ordenanzas.
b) Los bandos.
c) El sometimiento a previa licencia.
d) Las subvenciones.

38.- La concesión de una subvención para la creación de una banda de música municipal:

a) Se considera una actividad de policía.
b) Se considera una actividad de servicio público.
c) Se considera una actividad de fomento.
d) Es un simple acto administrativo.

39.- Con carácter general, el ejercicio de actividades por los ciudadanos

a) Se someterá a la obtención de licencia
b) Se someterá a la obtención de otro medio de control preventivo
c) Se someterá a previa obtención de autorización
d) No se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo.

40.- Conforme al artículo 172 regla 5ª de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía:

a) La resolución expresa de una licencia de obras deberá de adoptarse en el plazo máximo de tres meses.
b) La resolución expresa de una licencia de obras deberá de adoptarse en el plazo máximo de dos meses.
c) La resolución expresa de una licencia de obras deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

41.- ¿En qué artículo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local se regula el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas Locales?

a) En el artículo 10.
b) En el artículo 59.
c) En el artículo 71.
d) En el artículo 49.

42.- La potestad reglamentaria es atribuida a las Corporaciones Locales en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local en:

a) El artículo 4.
b) El artículo 14.
c) El artículo 23.
d) El artículo 46.

43.- Los órganos competentes para la aprobación de una ordenanza municipal son:

a) La aprobación inicial corresponde al Alcalde y la aprobación definitiva al pleno municipal.
b) La aprobación inicial y la definitiva corresponde al pleno municipal.
c) La aprobación inicial y la definitiva corresponde al Alcalde.
d) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas.

44.- Las ordenanzas municipales no fiscales entran en vigor:

a) Cuando se publica en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo de aprobación.
b) Cuando se publica en el Boletín Oficial de la Provincial su texto completo.
c) Cuando se publica en el Boletín Oficial de la Provincial su texto completo y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
d) El día siguiente al de su aprobación por el órgano competente.

45.- En relación con la elaboración y aprobación del Presupuesto de una Entidad Local, indique cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

a) El Presupuesto de la Entidad local será formado por el interventor y al mismo habrá de unirse, para su elevación al Pleno, la siguiente documentación: memoria suscrita por el Presidente, liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, anexo de personal, anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio y un informe económico-financiero.
b) El acto de aprobación provisional del Presupuesto General se anunciará en el Boletín Oficial de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma Uniprovincial, y simultáneamente se pondrá a disposición del público la correspondiente documentación por un plazo de quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.
c) El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el periodo de exposición pública no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas

d) El Presupuesto General, definitivamente aprobado con o sin modificaciones sobre el inicial, será insertado en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviere y, resumido por capítulos de cada uno de los Presupuestos que lo integren, en el de la provincia o, en su caso, en el de la Comunidad Autónoma Uniprovincial.

46.- La disposición o compromiso del gasto en una Entidad Local:

a) Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad derivado de un gasto autorizado.
b) Es el acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.
c) Es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad local a la realización de un gasto concreto y determinado en las condiciones de ejecución pero no en su cuantía.
d) Es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

47.- En las bases de ejecución del Presupuesto se podrá establecer la vinculación de los créditos para gastos en los niveles de desarrollo que la Entidad local considere necesarios para su adecuada gestión, debiéndose respetar, en todo caso, las siguientes limitaciones en cuanto a los niveles de vinculación:

a) Respecto de la clasificación por programas, el grupo de programa y respecto de la clasificación económica, el capítulo.
b) Respecto de la clasificación por programas, el subprograma y respecto de la clasificación económica, el capítulo
c) Respecto de la clasificación por programas, el área de gasto y respecto de la clasificación económica, el capítulo.
d) Respecto de la clasificación por programas, el programa de gasto y respecto de la clasificación económica, el concepto

48.- Si al iniciarse el ejercicio económico, en una Entidad Local, no hubiese entrado en vigor el Presupuesto correspondiente:

a) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales más los créditos extraordinarios y suplementos de créditos para gastos corrientes.
b) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales más las modificaciones de crédito aprobadas en el último trimestre del ejercicio.
c) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo, no pudiéndose

realizar ninguna inversión durante el ejercicio, salvo que se financie con subvención.
d) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo.

49.- Constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales, entre otros:

a) Las subvenciones y el producto de las multas y sanciones.
b) El importe obtenido en la enajenación de bienes integrantes del patrimonio como consecuencia de su desafectación como bienes de dominio público y posterior venta.
c) Los que procedan, por cualquier concepto, de los bienes de dominio público local.
d) Las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial de los bienes de dominio público local.

50.- En relación con los acuerdos provisionales adoptados por las Corporaciones Locales para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias:

a) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar recurso contencioso-administrativo.
b) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar recurso contencioso-administrativo.
c) Las entidades locales publicarán, en todo caso, los anuncios de exposición en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.
d) Los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes deberán publicar los anuncios de exposición pública en el boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial y en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.

51.- La indemnización derivada de la exigencia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas podrá sustituirse por una compensación en especie o ser abonada mediante pagos periódicos:

a) Cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que exista acuerdo con el interesado.
b) Cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que el daño no sea individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

c) En el caso de daños que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubiesen podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de producción de aquéllos.
d) Cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que el daño no sea individualizado con relación a una persona o grupo de personas y el interesado lo solicite dentro del trámite de alegaciones.

52.- La formulación de la propuesta de resolución en el procedimiento de exigencia de responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas tendrá lugar:

a) En un plazo de cinco días a contar desde la finalización del trámite de audiencia.
b) En un plazo de quince días a contar desde la finalización del trámite de alegaciones.
c) En un plazo de quince días a contar desde el inicio del procedimiento.
d) En un plazo de cinco días a contar desde la finalización del trámite de alegaciones.

53.- Son contratos excluidos del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público:

a) Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.
b) Los contratos de arrendamiento financiero.
c) Los contratos de concesión de servicios.
d) a y b son correctas.

54.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras que tramite el Ayuntamiento de Cenes de la Vega:

a) Cuyo valor estimado sea igual o superior a 221.000 euros.
b) Cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.548.000 euros.
c) Cuyo valor estimado sea igual o superior a 3.548.000 euros.
d) Cuyo valor estimado sea igual o superior a 2.000.000 euros.

55.- En relación a la perfección de los contratos:

a) Todos los contratos administrativos, sin excepción, se perfeccionan con su formalización.
b) Los contratos basados en un acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación.
c) Todos los contratos administrativos, a excepción de los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición, se perfeccionan con su adjudicación.

d) Todos los contratos administrativos, salvo los basados en un acuerdo marco, se perfeccionan con su adjudicación.

56.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

a) Los contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros.
b) Los contratos de suministro y servicios cuyo valor estimado sea superior a ochenta mil euros.
c) Los contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a dos millones de euros.
d) Los contratos de suministro y servicios cuyo valor estimado sea superior a ciento veinte mil euros.

57.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones, referidas a una Entidad Local, es incorrecta:

a) La plantilla será aprobada anualmente, a través del Presupuesto y deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.
b) La plantilla será aprobada por el Pleno y deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral así como sus retribuciones complementarias.
c) Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente.
d) La modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.

58.- Las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo, en las entidades locales, en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad, podrán ser retribuidas con:

a) El complemento específico, según el nivel asignado por el Pleno, dentro de los límites máximo y mínimo que en cada momento se establezcan para los funcionarios de la Administración del Estado.
b) El complemento específico, lo que exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas.
c) El complemento de destino, lo que exigirá que el Pleno de la Corporación asigne al puesto de trabajo el correspondiente nivel.
d) El complemento especifico, para retribuir la dificultad técnica, incompatibilidad, responsabilidad y peligrosidad y el complemento de productividad, para retribuir la dedicación.

59.- ¿En qué casos el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual, en un Ayuntamiento con secretaría clasificada en clase segunda, puede constituir mérito para el acceso a la función pública?:

a) En ningún caso.
b) En cualquier caso.
c) Sólo puede constituir mérito para el acceso a la promoción interna.
d) Sólo puede constituir mérito en caso de procesos de selección de funcionarios interinos.

60.- Indique en qué situación administrativa será declarado un funcionario de carrera de un Ayuntamiento cuando desempeñe un cargo electivo retribuido y de dedicación exclusiva en una entidad local.

a) Servicios especiales.
b) Servicio en otras Administraciones Públicas.
c) Excedencia.
d) Servicio activo.

61.- No estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas y físicas.
b) Las entidades sin personalidad jurídica.
c) Los notarios y registradores.
d) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas.

62.- ¿Cuál de las siguientes alternativas no corresponde a una de las características esenciales de la llamada sede electrónica conforme el artículo 38 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público?

a) Toda sede electrónica es siempre y en todo caso una dirección electrónica.
b) Su titularidad siempre corresponde a una única o varias Administraciones Públicas o un único organismo público o entidad de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
c) Toda sede electrónica es disponible para los ciudadanos.
d) Su titularidad corresponde a una única Administración Pública o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

63.- La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, en la actualidad:

a) Está en su totalidad derogada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
b) Mantendrá en vigor las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico hasta el 2 de octubre de 2020.
c) Mantendrá en vigor las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico hasta el 2 de octubre de 2019.
d) Está en vigor.

64.- La dirección electrónica del Punto de acceso general de la Administración General del Estado es:

a) https://administracion.gob.org.
b) https://gob-administracion.es.
c) https://administracion.gob.es.
d) https://gob-administracion. com.

65.- En qué artículo se regula el lugar donde, a la fecha actual, puedan presentarse los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas:

a) En el artículo 38 de la Ley 30/1992 de de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
b) En el artículo 16.4 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
c) En el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
d) En el artículo 38 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

66.- La información encomendada a las unidades y oficinas de información administrativa podrá ser:

a) General o particular. En ambos casos la información se facilitará obligatoriamente a los que tengan la condición de interesados en el procedimiento.
b) General o particular. En ambos casos la información se facilitará obligatoriamente a todos los ciudadanos.

c) Únicamente general. La información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
d) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas.

67.- A tenor del artículo 11 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

a) Sólo para las solicitudes que se presenten.
b) Formular solicitudes; presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.
c) Formular solicitudes; interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

68.- Las quejas que se formulen ante una Administración Pública:

a) Tienen la calificación de recurso administrativo y su interposición paraliza los plazos establecidos en la normativa vigente.
b) No tienen la calificación de recurso administrativo y su interposición no paraliza los plazos establecidos en la normativa vigente.
c) No tienen la calificación de recurso administrativo y su interposición paraliza los plazos establecidos en la normativa vigente.
d) Tienen la calificación de recurso administrativo y su interposición no paraliza los plazos establecidos en la normativa vigente.

69.- Como regla general, es obligatorio el archivo de los documentos que se presenten por los interesados en formato papel:

a) Sí.
b) No. Se digitalizan y se devuelven al interesado.
c) Sí, una vez que hayan sido digitalizados.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

70.- Atendiendo al ciclo vital de los documentos, los archivos se clasifican en:

a) Archivos de oficina o de gestión; Archivos generales o centrales y de los organismos públicos dependientes de los mismos.
b) Archivos de oficina o de gestión y archivos históricos.
c) Archivos de oficina o de gestión.
d) Archivos de oficina o de gestión; Archivos generales o centrales y de los organismos públicos dependientes de los mismos; Archivo intermedio; Archivos históricos.

71.- Los archivos de oficina o de gestión son:

a) Son aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.
b) Son aquellos archivos existentes en los órganos y unidades generales de registro para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.
c) Son aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.
d) Son aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de finalización.

72.- El servicio de archivo municipal deberá estar a cargo de personal con la cualificación y nivel técnico que sea necesario, de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación:

a) En todos los municipios de más de 5.000 habitantes.
b) En todos los municipios de más de 10.000 habitantes.
c) En todos los municipios de más de 15.000 habitantes.
d) En todos los municipios de más de 20.000 habitantes.

73.- ¿Cuál es la utilidad de la memoria RAM?

a) El procesamiento de datos.
b) El almacenamiento temporal de la información.
c) El almacenamiento de las instrucciones básicas del procesador.
d) Ninguna de las anteriores es correcta.

74.- ¿Cuantos bits se necesitan para obtener un byte?

a) 8.
b) 6.
c) 4.
d) 5.

75.- El sistema operativo es:

a) El circuito electrónico que interpreta las instrucciones de un programa informático mediante la realización de las operaciones básicas del sistema.
b) El dispositivo de almacenamiento pequeño que utiliza una memoria flash para guardar información.

c) El conjunto de programas que establecen una interfaz con el ordenador y sus periféricos.
d) El medio de almacenamiento de programas y datos del ordenador.

76.- ¿Cuál de los siguientes elementos ayuda a mantener la seguridad del ordenador.

a) Un cortafuegos.
b) La copia de seguridad.
c) La respuesta a) y b) son correctas.
d) La memoria RAM.

77.- Una de las facilidades de Windows estriba en el uso de iconos. ¿Cuál de estas afirmaciones no es correcta respecto de los iconos?

a) Constan de un pequeño dibujo asociado a un nombre.
b) Para desplegarlos es necesario pulsar siempre el Botón Inicio.
c) Esta representación también se denomina Interfaz Gráfica de Usuarios (GUI).
d) Se pueden crear accesos directos en el escritorio.

78.- ¿Cuántos programas pueden estar funcionando en Windows a la vez?
a) Solo uno.
b) Dos como máximo.
c) Uno de los programas de control del sistema operativos.
d) Varios dependiendo de la RAM disponible.

79.- La barra superior de la ventana, donde se ubican los botones de control como cerrar o maximizar, se denomina:

a) Barra de estado.
b) Barra de herramientas.
c) Barra de título.
d) Barra de control.

80.- Para crear un acceso directo en el escritorio de un programa, debemos situarnos encima de dicho programa y:

a) Botón derecho/Crear acceso directo o botón derecho/Enviar al escritorio.
b) Botón derecho/Crear acceso directo.
c) Botón derecho/Enviar al escritorio.
d) Botón derecho/Crear acceso directo en escritorio.

81.- En el sistema operativo Windows se pueden crear carpetas y archivos. Las carpetas permiten:

a) Guardar solo documentos de Word y cartas.
b) Guardar solo imágenes.
c) Organizar la información del equipo guardando archivos y/o carpetas.
d) Ninguna de las anteriores es correcta.

82.- Desde una ventana del explorador de un Windows se acaba de eliminar un archivo del disco duro. Se quiere aplicar el mandato “Deshacer” del menú “Edición” de la ventana del explorador para recuperarlo. Indique qué ocurre:

a) Se deshace la eliminación del fichero borrado, recuperándose este.
b) Solo se puede recuperar el archivo borrado desde la ventana de la papelera de reciclaje.
c) Se permite deshacer la eliminación del fichero si este no está en la papelera de reciclaje.
d) No se permite deshacer la eliminación de un fichero.

83.- El nombre de un archivo en Windows está compuesto por:

a) Un conjunto ilimitado de caracteres.
b) Cualquier conjunto de caracteres que puedan ser escritos con el teclado.
c) Un conjunto limitado de caracteres excepto los siguientes: | / < > ? : *
d) Un conjunto limitado de caracteres excepto los siguientes: | / < > ? : * + #

84.- Estamos explorando el contenido de una carpeta que contiene archivos de imagen. Desde el botón “Vistas” de la barra de botones estándar podemos elegir entre distintas opciones para ver el contenido de la carpeta. En las siguientes alternativas de respuestas se indican varias de ellas, pero en una de las alternativas se incluye una o varias opciones incorrectas:

a) Detalles, Mosaicos y Lista.
b) Lista, Detalles e Imagen preliminar.
c) Tira de imágenes, Vistas en miniatura y Detalles.
d) Vistas en miniatura, Iconos y Detalles.

85.- ¿A través de qué menú se permite pasar de un documento a otro, cuando tenemos abiertos varios en Word?

a) Archivo.
b) Ver.
c) Ventana.
d) Edición.

86.- ¿Cómo se denomina también a la alineación de un documento?

a) Lineado.
b) Sangría.
c) Justificación.
d) Margen.

87.- ¿Qué opción de Word nos permitirá relacionar archivos?

a) Un comentario.
b) Un marcador.
c) Un símbolo.
d) Un hipervínculo.

88.- Word dispone de ellas para usar temas y estilos preestablecidos de modo que todo lo que debe hacer es agregar contenido:

a) Formatos.
b) Sugerencias.
c) Plantillas.
d) Vistas previas.

89.- En una hoja de cálculo, ¿cómo se representa un formato numérico general?

a) En porcentajes.
b) Con números decimales fijos.
c) Sin separación de miles.
d) Con separación de miles.

90.- ¿Qué se ve cuando se comienza a trabajar en una hoja de cálculo?

a) La parte superior derecha.
b) La parte inferior izquierda.
c) La parte inferior derecha.
d) La parte superior izquierda.

91.- ¿Con qué función se determina en una hoja de cálculo el tamaño de las celdas?

a) Formato numérico.
b) Ancho de columna y ancho de fila.
c) Alineación vertical.
d) Alineación horizontal.

92.- ¿Qué nos permite saber la función ABS de Excel?

a) El valor absoluto de un número.
b) El número de palabras de un texto.
c) El resultado de una serie de operaciones.
d) El número de letras de la palabra.

93.- ¿Cuál es la extensión de los archivos de Access?

a) Doc.
b) Mbd.
c) Accdb.
d) Txt.

94.- Access es:

a) Una base de datos relacional.
b) Una base de datos plana.
c) Una tabla de datos relacional.
d) Una tabla de datos plana.

95.- En la terminología de Access las operaciones consistentes en obtener resultados de cálculos sobre grupos de registros se denominan:

a) Escenarios.
b) Formularios.
c) Sumarios.
d) Todas son correctas.

96.- Las normas que mantienen la coherencia de datos entre dos tablas relacionadas se denomina:

a) Integridad referencial.
b) Actualización en cascada.
c) Eliminación en cascada.
d) Propiedades de combinación.

97.- ¿Dónde se encuentra el origen de internet a finales de los años sesenta del siglo XXII?

a) En la Agencia de Proyectos de Investigación Avanzados (ARPA).
b) En la Agencia Europea de Defensa (EAD).
c) En la Universidad de Harvard.
d) En el Comité de Seguridad de las Naciones Unidas.

98.- ¿Qué es el phishing?

a) Lo mismo que el spam.
b) La suplantación de identidad en línea.
c) Publicidad no deseada que aparece en ventanas que se abren sin que se desee.
d) Todas las respuestas son correctas.

99.- Joost y videocast son servicios disponibles en internet para:

a) Visionado de vídeo a la carta.
b) Descarga directa de archivos.
c) Conversaciones en línea.
d) Boletines electrónicos.

100.- ¿Cuál del siguiente tipo de información no almacena el historial de páginas web?

a) Archivos temporales de internet.
b) Cookies.
c) Información que ha especificado en los sitios web o la barra de direcciones.
d) Otros programas utilizados por el usuario.

## PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, por parte de un funcionario de una entidad local:

a) Es una falta grave, salvo que las órdenes o instrucciones constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
b) Es una falta muy grave, salvo que las órdenes o instrucciones constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
c) Es una falta grave, salvo que las órdenes o instrucciones constituyan infracción manifiesta de una norma con rango de Ley.
d) Es una falta grave, en todo caso.

R2.- Son impugnables mediante el recurso de reposición previsto en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

a) Los actos dictados por las entidades locales en relación con la gestión de sus tributos propios y de sus restantes ingresos de derecho público.
b) Los actos dictados por las entidades locales en relación con la gestión de sus ingresos de derecho privado.
c) Solamente los actos dictados por las entidades locales en relación con la gestión de sus tributos propios.
d) Ninguna de las respuestas es correcta.

R3.- Cada Administración deberá mantener para los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable:

a) Tantos archivos como dependencias administrativas tengan.
b) Un archivo electrónico único.
c) Uno o varios a criterio del Responsable del servicio.
d) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas.

R4.- Son características propias del procedimiento abierto simplificado:

a) En el caso de un contrato de obras, que su valor estimado sea igual o inferior a 3.000.000 de euros.
b) Que la ponderación de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor, con carácter general, no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.
c) El plazo para la presentación de proposiciones en los contratos de obras será como mínimo de veinte días.

d) La oferta se presentará en dos sobres cuando en el procedimiento estén previstos criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

R5.- En relación a quienes se consideran interesados en el procedimiento administrativo, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
d) Aquellos cuyos derechos puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento una vez haya recaído resolución definitiva.

R6.- El control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria en una Entidad Local con población inferior a 20.000 habitantes:

a) Es una función pública necesaria cuya responsabilidad administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siempre que en la relación de puestos de trabajo no esté previsto el desempeño por funcionario de la propia Corporación perteneciente al subgrupo A1.
b) Es una función pública necesaria cuya responsabilidad administrativa no está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siempre que en la relación de puestos de trabajo las funciones de tesorería estén reservadas a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
c) En todo caso es una función pública necesaria cuya responsabilidad administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
d) No es función pública necesaria siempre que la responsabilidad administrativa de las funciones de secretaría y tesorería esté reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.

R7.- Señale la respuesta incorrecta: En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.
b) Las entidades sin personalidad jurídica.
c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las

Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán excluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

R8.- Las modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares:

a) No podrá exceder del 50% del precio inicial, excluido el IVA.
b) No podrá exceder del 20% del precio inicial, incluido el IVA.
c) No podrá exceder del 50% del precio inicial, incluido el IVA.
d) No podrá exceder del 20% del precio inicial, excluido el IVA.

R9.- En relación con las tasas por la prestación de un servicio o por la realización de una actividad, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

a) En general el importe no podrá exceder, en su conjunto, del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate o, en su defecto, del valor de la prestación recibida.
b) Para la determinación del importe sólo se tomarán en consideración los costes directos e indirectos.
c) Con carácter general, el importe se fijará tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de la utilización o aprovechamiento, si los bienes afectados no fuesen de dominio público.
d) Todas las respuestas son incorrectas.

R10.- Respecto a las Mesas de Contratación, no es correcto afirmar:

a) Son un órgano de asistencia técnica especializada.
b) Será potestativa su constitución en los procedimientos abiertos simplificados.
c) En ningún caso podrán formar parte de las Mesas de Contratación el personal eventual.
d) En las Entidades Locales, Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.

**AYUNTAMIENTO DE CENES DE LA VEGA**
**C.I.F. P-1804800-I** **N.R.E.01180476**

# PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | a | c | **16** | a | c | **31** | a | c | **46** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **2** | a | c | **17** | a | c | **32** | a | c | **47** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **3** | a | c | **18** | a | c | **33** | a | c | **48** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **4** | a | c | **19** | a | c | **34** | a | c | **49** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **5** | a | c | **20** | a | c | **35** | a | c | **50** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **6** | a | c | **21** | a | c | **36** | a | c | **51** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **7** | a | c | **22** | a | c | **37** | a | c | **52** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **8** | a | c | **23** | a | c | **38** | a | c | **53** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **9** | a | c | **24** | a | c | **39** | a | c | **54** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **10** | a | c | **25** | a | c | **40** | a | c | **55** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **11** | a | c | **26** | a | c | **41** | a | c | **56** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **12** | a | c | **27** | a | c | **42** | a | c | **57** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **13** | a | c | **28** | a | c | **43** | a | c | **58** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **14** | a | c | **29** | a | c | **44** | a | c | **59** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **15** | a | c | **30** | a | c | **45** | a | c | **60** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **61** | a | c | **71** | ANULADA | | **81** | a | c | **91** | a | c |
| | b | d | | | | | b | d | | b | d |
| **62** | a | c | **72** | a | c | **82** | a | c | **92** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **63** | a | c | **73** | a | c | **83** | a | c | **93** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **64** | a | c | **74** | a | c | **84** | a | c | **94** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **65** | a | c | **75** | a | c | **85** | a | c | **95** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **66** | a | c | **76** | a | c | **86** | a | c | **96** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **67** | a | c | **77** | a | c | **87** | a | c | **97** | ANULADA | |
| | b | d | | b | d | | b | d | | | |
| **68** | a | c | **78** | a | c | **88** | a | c | **98** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **69** | a | c | **79** | a | c | **89** | a | c | **99** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **70** | a | c | **80** | a | c | **90** | a | c | **100** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |

## PREGUNTAS SUPLENTES

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | a | c | **4** | a | c | **7** | a | c | **10** | a | c |
| | b | d | | b | d | | b | d | | b | d |
| **2** | a | c | **5** | a | c | **8** | a | c | | | |
| | b | d | | b | d | | b | d | | | |
| **3** | a | c | **6** | a | c | **9** | a | c | | | |
| | b | d | | b | d | | b | d | | | |